



# ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

государственное казенное учреждение  
«Центральная поликлиника ФТС России»

## П Р И К А З

23 июля 2018 г.

№ 155

Москва

### Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России»

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьями 6, 7 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и в целях установления единых морально-этических норм и правил служебного поведения в поликлинике, а также формирования негативного отношения к коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» (далее – Кодекс).

2. Работникам государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» неукоснительно соблюдать настоящий Кодекс.

3. Признать утратившим силу приказ Центральной поликлиники ФТС России от 25.05.2015 г. № 90 «Об утверждении и введении в действие Кодекса работника Центральной поликлиники ФТС России».

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

М.Э. Григорьев

Приложение к приказу  
Центральной поликлиники  
ФТС России  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
государственного казенного учреждения  
«Центральная поликлиника ФТС России»**

**І. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» (далее – кодекс, поликлиника) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьями 6, 7 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568), приказом ФТС России от 26 марта 2015 года № 555 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, ограничений, запретов и обязанностей», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий кодекс распространяется на всех работников поликлиники.

Третий раздел настоящего кодекса распространяется только на работников поликлиники, занимающих должности, включенные в Перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Центральной поликлиники ФТС России (далее - перечень).

Четвертый раздел настоящего кодекса распространяется только на медицинских и фармацевтических работников поликлиники.

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники поликлиники независимо от занимаемой ими

должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в поликлинику, обязан ознакомиться с положениями настоящего кодекса и неукоснительно соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности, профессионально и честно, в соответствии с высокими моральными принципами поддерживать и укреплять авторитет поликлиники и таможенной службы.

5. Каждый работник поликлиники должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поликлиники поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего кодекса.

6. Целью настоящего кодекса является установление морально-этических норм и правил служебного поведения работников поликлиники для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета поликлиники и таможенной службы, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения работников поликлиники и формирование негативного отношения к коррупции.

7. Настоящий кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками поликлиники своих должностных обязанностей.

8. Настоящий кодекс служит основой для формирования у работников должной морали, уважительного отношения к поликлинике в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

9. Соблюдение работниками поликлиники положений настоящего кодекса является одним из показателей оценки эффективности их деятельности.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников поликлиники**

10. Работники поликлиники:

должны быть преданны своему государству, защищать его экономические интересы и безопасность, сохранять верность Конституции, любовь к Родине, верность долгу, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

обязаны быть примером законопослушания, дисциплинированности и исполнительности, осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами международного права, законодательством Российской Федерации; профессионализм, компетентность, честность, порядочность и безупречная репутация являются основами доверия общества, граждан к работнику поликлиники.

11. Работники поликлиники должны быть нетерпимы к коррупционному поведению, они обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

1) «коррупция»:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах поликлиники;

2) «противодействие коррупции» - деятельность поликлиники и ее работников в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

13. Основными принципами служебного поведения работников поликлиники являются:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

4) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

14. Работники поликлиники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы поликлиники;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их профессиональной деятельности;

в) осуществлять свою профессиональную деятельность в рамках компетенции поликлиники и в пределах своих полномочий;

г) соблюдать беспристрастность, не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) не использовать свое служебное положение для достижения личных интересов;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником поликлиники должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету поликлиники;

л) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

м) не допускать конфликта интересов и иных ситуаций, когда личная заинтересованность или личные отношения с гражданами и/или юридическими лицами могут повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и привести к обвинениям в недобросовестности;

н) в рамках своей профессиональной деятельности не допускать публичных высказываний, суждений и оценок в отношении государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника поликлиники;

о) соблюдать установленные в поликлинике правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе поликлиники, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

15. Работники поликлиники обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, приказы ФТС России и локальные нормативные акты поликлиники в сфере противодействия коррупции.

16. Работники поликлиники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

17. Работник поликлиники обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью каждого работника поликлиники.

18. Работники поликлиники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник обязан уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При назначении на должность, включенную в перечень, и исполнении должностных обязанностей работник поликлиники обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

19. Работник поликлиники может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в поликлинике норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Работник поликлиники обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Работник поликлиники обязан соблюдать требования к защите и обработке персональных данных, обрабатываемых в поликлинике, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не разглашать персональные данные и служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

22. Работник поликлиники обязан исполнять отдельные поручения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные соответствующими руководителями в пределах их полномочий, за исключением неправомерных.

23. Работник поликлиники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в поликлинике благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

24. Работник поликлиники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам поликлиники, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников поликлиники к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

25. Работник поликлиники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали

коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

26. Работник поликлиники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Ограничения, запреты и обязанности, установленные для работников, занимающих должности, входящие в перечень**

27. Работники поликлиники, занимающие должности, включенные в перечень, обязаны соблюдать установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 и утвержденные приказом начальника поликлиники ограничения, запреты и обязанности.

28. Работник не вправе:

а) принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

б) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

29. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

30. Работник обязан:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящего кодекса, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту в уполномоченное структурное подразделение поликлиники с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. Работники, занимающие должности руководителей, главного бухгалтера и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, в поликлинике, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником поликлиники, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

#### **IV. Ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

32. Медицинские и фармацевтические работники поликлиники обязаны соблюдать статьи 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ.

33. Медицинские работники поликлиники не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и



юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

б) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

#### 34. Фармацевтические работники не вправе:

1) принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;

2) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения населению;

3) заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

4) предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

## **V. Этические правила служебного поведения работников поликлиники**

35. В служебном поведении работнику поликлиники необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

36. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

37. Работники поликлиники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

38. Работники поликлиники должны воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение у граждан в объективном и добросовестном исполнении ими должностных обязанностей; любые предложения каких-либо услуг, извлечения выгоды, подношений и подарков должны рассматриваться работником как попытки подтолкнуть его к нарушению установленного порядка и служебной дисциплины.

39. Работники поликлиники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять корректность и терпимость в общении с гражданами и коллегами.

40. Работник поликлиники обязан не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство.

41. Внешний вид работника поликлиники при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к поликлинике, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

42. Все работники поликлиники должны принимать активное участие в создании благоприятной атмосферы в коллективе, свободной от дискриминации и насилия, в укреплении взаимного доверия и корпоративного духа.

43. Для каждого работника должно быть нормой безусловное соблюдение этических норм и правил поведения, представленных в настоящем Кодексе.

## VI. Ответственность за нарушение положений настоящего кодекса

44. Нарушение работником положений настоящего кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников поликлиники и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего кодекса влечет применение к работнику поликлиники мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками поликлиники положений настоящего кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий и при оценке ежемесячных показателей эффективности работы каждого работника при рассмотрении премиального вознаграждения.

Начальник отдела кадров

В.В. Власова

Согласовано:

Заместитель начальника поликлиники  
по медицинской части

О.М. Несук

Заместитель начальника поликлиники по  
клинико-экспертной работе (КЭР)

В.А. Шилович

Заместитель начальника поликлиники  
по экономическим вопросам

Е.В. Окладникова

Заместитель начальника поликлиники  
по административно-хозяйственным вопросам

Ю.И. Цюка

Главный бухгалтер

Н.П. Олейник

Начальник правового отдела

В.Д. Пучеглазов

Начальник отдела по организации  
государственных закупок

А.В. Галанин

Представитель от работников поликлиники

О.М. Гаврина