



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

государственное казенное учреждение
«Центральная поликлиника ФТС России»

П Р И К А З

24 июля 2018 г.

№ 159

Москва

Об утверждении Положения о конфликте интересов государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России».

2. Назначить ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов начальника отдела кадров В.В. Власову

3. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление под роспись работников с требованиями настоящего приказа и направить листы ознакомления работников в отдел кадров (В.В. Власовой).

4. Начальнику отдела документационного обеспечения О.П. Закирьяновой организовать рассылку заместителям начальника и руководителям структурных подразделений для ознакомления и исполнения в части касающейся.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров В.В. Власову.

Начальник

М.Э. Григорьев

В.В. Власова
276 43 51

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

1. Общие положения, цели и задачи положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г., согласно части 1 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» и с учетом требований Кодекса работника Центральной поликлиники ФТС России, утвержденного приказом начальника поликлиники.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» (далее - Поликлиника), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Поликлиники в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Выявлению и урегулированию в поликлинике подлежат все случаи конфликта интересов, то есть, ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации поликлиники работником (представителем поликлиники).

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Поликлиники, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Организации.

1.5. Под личной заинтересованностью работника Поликлиники понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком

родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Поликлиники и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Поликлиники и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Поликлиникой на основе гражданско-правовых договоров.

1.8. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Поликлиники.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Поликлинике

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Поликлинике положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Поликлиники при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Поликлиники и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Поликлиникой.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Поликлиники без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Уведомлять о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;

3.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работнику Поликлиники запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи регулируется Положением о сообщении работниками Поликлиники о получении подарка в связи с их должностным положением, утвержденным приказом начальника Поликлиники.

3.3. Работник Поликлиники обязан:

3.3.1. Уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.2. Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно перечню должностных лиц, обязывающих представлять такие сведения, утвержденному начальником Поликлиники);

3.3.3. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

3.3.4. Уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

3.3.5. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций

конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Начальником Поликлиники из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений (уведомлений) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. Поступившие уведомления о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов должны быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Поликлиники рисков и направлена с мотивированным заключением в Управление государственной службы и кадров ФТС России.

4.5. По результатам проверки поступившей информации Управлением государственной службы и кадров ФТС России устанавливается, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.6. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. В Управлении государственной службы и кадров осуществляется рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то результат с мотивированным заключением Управления государственной службы и кадров ФТС России передается на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной таможенной службы, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, и урегулированию конфликта интересов. Состав комиссии утверждается приказом ФТС России.

4.9. Рассмотрение уведомления работника поликлиники осуществляется с привлечением структурного подразделения ФТС России, осуществляющего курирование поликлиники, и (или) поликлиники, в которой работник замещает должность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника Поликлиники и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом начальника Поликлиники.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.