



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
государственное казенное учреждение

«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПОЛИКЛИНИКА ФТС РОССИИ»

П Р И К А З

30 декабря 2021 г.

№ 297

Москва

**Об организации проведения
обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
работников государственного казенного учреждения
«Центральная поликлиника ФТС России»
в 2022 году**

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - приказ Минздрава России № 29н), на основании приказа ФТС России от 18 июня 2021 г. № 508 «Об организации проведения в таможенных органах Российской Федерации, учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, предварительных и периодических осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (далее – ПМО) работников государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» (далее – поликлиника).

2. Утвердить график проведения ПМО работников поликлиники, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Назначить заведующего отделением профилактики, врача – терапевта - профпатолога Дмитриеву М.Е. ответственным должностным лицом за организацию и проведение ПМО работников поликлиники.

4. Ведущему инженеру по охране труда Ушпалевич Е.М.:

4.1 подготовить список (контингент) работников поликлиники, подлежащих ПМО (далее – списки работников), и представить на утверждение начальнику поликлиники;

4.2 согласовать списки работников с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора не позднее 10 рабочих дней после утверждения начальником поликлиники.

5. Начальнику отдела кадров Власовой В.В.:

5.1 совместно с ведущим инженером по охране труда Ушпалевич Е.М. подготовить поименные списки работников поликлиники, подлежащих ПМО (далее – поименные списки работников), на основе списка работников и представить их на утверждение начальнику поликлиники;

5.2 утвержденные поименные списки работников передать ведущему инженеру по охране труда Ушпалевич Е.М. и заведующему отделением профилактики - врачу - терапевту - профпатологу Дмитриевой М.Е.

5.3 ознакомить заведующих структурными подразделениями с графиком проведения ПМО не позднее 10 рабочих дней до начала периодического осмотра.

5.5 организовать выдачу работникам поликлиники направление на ПМО установленной формы;

5.6 вести учет выданных направлений на ПМО и заключений по результатам ПМО.

6. Заведующему отделением профилактики, врачу – терапевту - профпатологу Дмитриевой М.Е. – председателю врачебной комиссии по экспертизе профпригодности:

6.1 организовать проведение ПМО в соответствии приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н, графиком проведения ПМО.

6.2 оформить заключительный акт по итогам ПМО в соответствии приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.;

6.3 в сложных, конфликтных случаях, а также в случаях выявления медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ, проводить экспертизу профессиональной пригодности с привлечением врачей – специалистов по профилю выявленного заболевания, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 282н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ».

7. Заведующим структурными подразделениями поликлиники обеспечить контроль за соблюдением графика прохождения ПМО подчиненными работниками.

8. Приказы Центральной поликлиники ФТС России от 25 марта 2021 г. № 55 «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России», от 23 августа 2021 г. № 157 « О внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» от 25 марта 2021 г. № 55», от

25 марта 2021 г. № 56 «Об организации проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России», считать утратившими силу.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника поликлиники по клинико-экспертной работе Ковзель Т.В.

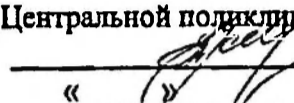
Начальник поликлиники



Н.В. Гаева

Дмитриева М.Е. 24-32

Приложение к приказу
Центральной поликлиники ФТС России
от 30 декабря 2021 г. № 297

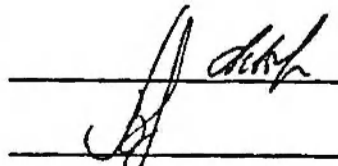
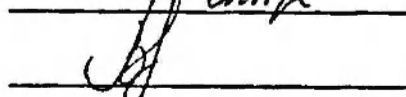
УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Центральной поликлиники ФТС России
Н.В. Гаева
«  » 2021 г.

**График проведения
обязательных периодических медицинских осмотров работников
государственного казенного учреждения
«Центральная поликлиника ФТС России»
в 2022 году**

№ п/п	Наименование отделения, кабинета	Сроки проведения	Ф.И.О. ответственного	Численность
1.	Руководство	19.05.-26.05.22	Дмитриева М.Е.	8
2.	Регистратура	26.04.-07.05.22	Романова Э.В.	12
3.	Терапевтическое отделение	05.04.-15.04.22	Логина В.В.	21
4.	Гастроэнтерологический кабинет	15.03.22	Гурьева М.Ю.	1
5.	Отделение лучевой диагностики	15.03.-23.03.22	Гельман А.О.	10
6.	Физиотерапевтическое отделение	21.03.-28.03.22	Морозов П.С.	5
7.	Эндоскопический кабинет	05.04.-12.04.22	Зиновьева Т.Н.	5
8.	Лабораторное отделение	15.04.-30.04.22	Темеризанцева А.В.	25
9.	Кожно-венерологический кабинет	30.04.-06.05.22	Климова О.В.	3
10.	Центральное стерилизационное отделение	11.05.-13.05.22	Тимашова М.П.	2
11.	Инфекционный кабинет	15.03.-21.03.22	Гаврина О.М.	6
12.	Кабинет УЗИ сердечно-сосудистой системы	21.06.22	Стадников Л.А.	1
13.	Гинекологическое отделение	25.04.-29.04.22	Рогозильникова С.В.	6
14.	Стоматологическое отделение	01.06.-17.06.22	Сухарева Н.Г.	21
15.	Зубопротезная лаборатория	01.06.-17.06.22	Кнак К.А.	12
16.	Хирургическое отделение	16.05.-27.05.22	Кравченко В.А.	10
17.	Урологическое отделение	25.03.-31.03.22	Дорошев Г.Л.	4
18.	Офтальмологическое отделение	01.04.-08.04.22	Сенькина Е.П.	6
19.	Оториноларингологическое отделение	24.05.-26.05.22	Загорная Т.А.	3

№ п/п	Наименование отделения, кабинета	Сроки проведения	Ф.И.О. ответственного	Численность
20.	Дневной стационар	12.04.-22.04.22	Черкашова Е.А.	5
21.	Аптека	16.05.-27.05.22	Ягодкина Л.Н.	6
22.	Неврологическое отделение	17.05.-26.05.22	Тимофеева А.В.	4
23.	Отделение профилактики	05.05.-27.05.22	Дмитриева М.Е.	31
24.	Отделение функциональной диагностики	06.06.-17.06.22	Фадеева Ю.А.	6
25.	Отделение ЛФК	07.06.-14.06.22	Растопка Н.А.	3
26.	Кардиологический кабинет	16.06.-17.06.22	Виноградова Э.В.	3
27.	Эндокринологический кабинет	21.06.-23.06.22	Зверева И.В.	3
28.	Кабинет медицинской статистики	25.05.-27.05.22	Алёшина Т.В.	4
29.	Лечебно-диагностическое отделение ФИЛИ	22.04.-13.05.22	Стафеева А.Е.	26
30.	Отделение скорой медицинской помощи	26.04.-19.05.22	Мирлес А.Ю.	24
31.	Отдел ДМС и развития	13.06.-17.06.22	Гусева Е.Е.	6
32.	Финансово-экономический отдел	14.06.-17.06.22	Гайнова С.А.	2
33.	Отдел эксплуатации медицинского оборудования	20.06.-24.06.22	Брынский Д.В.	3
34.	Отдел по организации гос. закупок	19.04.-25.04.22	Пулькин Г.А.	5
35.	Отдел эксплуатации	21.03.-29.03.22	Морозов А.Ю.	6
36.	Отдел документационного обеспечения	05.05.-06.05.22	Закирьянова О.П.	4
37.	Правовой отдел	05.05.-06.05.22	Пучеглазов В.Д.	2
38.	Отдел кадров	14.06.-17.06.22	Власова В.В.	5
39.	Отдел материально-технического обеспечения	16.06.-21.06.22	Роженкова Е.А.	7
40.	Кабинет ультразвуковой диагностики	28.03.-31.03.22	Балаян М.М.	3
41.	Организационно-методическое отделение	25.03.22	Свистунов Е.А.	2
42.	Аллергологический кабинет	25.03.22	Демидова Г.В.	1
43.	Бухгалтерия	25.03.-01.04.22	Сухова В.И.	6
44.	Информационно – технический отдел	20.04.-24.04.22	Коновалов Д.Е.	3

Заведующий отделением профилактики
врач – терапевт
Согласовано:
Начальник отдела кадров

 М.Е. Дмитриева
 В.В. Власова