



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
государственное казенное учреждение

«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПОЛИКЛИНИКА ФТС РОССИИ»

П Р И К А З

№ 228

28 декабря 2024 г.

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления начальника государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьями 11.1, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом ФТС России от 25 декабря 2024 г. № 1358 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности в учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления начальника государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» (далее – поликлиника) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить начальника отдела кадров Власову В.В. лицом, ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Признать утратившим силу приказ Центральной поликлиники ФТС России от 24 июля 2018 г. № 157 «О мерах по предотвращению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник поликлиники

Н.В. Гаева

Власова Виктория Валерьевна  
(495) 276 43 51, 562 351

Приложение  
к приказу Центральной  
поликлиники ФТС России  
от 28 января 2014 г. № 228

**Порядок**  
**о сообщении работниками государственного казенного учреждения**  
**«Центральная поликлиника ФТС России» о возникновении личной**  
**заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок о сообщении работниками государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления начальника поликлиники работниками, замещающими должности в учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, включенные в перечень должностей в учреждениях, находящихся в ведении ФТС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – работник), утвержденный приказом поликлиники, о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Работник обязан уведомить начальника поликлиники о возникновении личной заинтересованности в день, когда ему стало об этом известно.

При невозможности уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, работник обязан уведомить об этом в течение рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составляется работником лично в письменной форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника документы и материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении обстоятельства, доводы и факты, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Работник, замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет руководитель ФТС России, составляет уведомление на имя руководителя ФТС России и представляет его в Главное управление государственной службы и кадров ФТС России.

Работник, замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет начальник поликлиники, составляет уведомление на имя начальника поликлиники и представляет его в отдел кадров поликлиники.

5. Ответственное должностное лицо отдела кадров регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Начальник поликлиники обеспечивает направление уведомления в Главное управление государственной службы и кадров ФТС России не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается ответственным должностным лицом отдела кадров работнику, представившему уведомление, на руки с проставлением его подписи в журнале.

В случае невозможности передачи копии уведомления с отметкой о регистрации работнику на руки копия уведомления направляется по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанному работником в уведомлении.

7. Уведомление рассматривается на заседании комиссии центрального аппарата ФТС России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии центрального аппарата ФТС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих (работников) и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом ФТС России от 1 ноября 2022 г. № 916.

Начальник отдела кадров



В.В. Власова

Приложение № 1  
к Порядку, утвержденному  
приказом Центральной  
поликлиники ФТС России  
от 28 декабря 2014 № 228

Образец

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на  
имя которого представляется уведомление)

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона, почтовый адрес или адрес  
электронной почты)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть) лично  
присутствовать на заседании комиссии центрального аппарата ФТС России  
по соблюдению требований к служебному поведению работников и  
урегулированию конфликта интересов.

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество (при наличии), фамилия)

Регистрационный номер, дата и время регистрации настоящего  
уведомления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись лица, (имя, отчество, зарегистрировавшего настоящее уведомление) (при наличии), фамилия)