



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)**

**П Р И К А З**

08 июня 2015 г.

№ 1098

Москва

**Об утверждении Устава государственного казенного учреждения  
«Центральная поликлиника ФТС России»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» и в целях совершенствования деятельности государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» (далее – Поликлиника) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» (далее – Устав).

2. Начальнику Поликлиники Т.Н. Дашкиной обеспечить государственную регистрацию Устава согласно установленному порядку.

3. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 6 августа 2013 г. № 1454 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России С.Г. Комличенко.

Руководитель

М.О. Продченко  
(499) 449 84 28

Приложение  
к приказу ФТС России  
от 08 июня 2015 г. № 1098

Устав государственного казенного учреждения  
«Центральная поликлиника ФТС России»

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Центральная поликлиника ФТС России» (далее – Поликлиника) создано во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 1085-р приказом ГТК России от 23 февраля 2001 г. № 205 как государственное учреждение «Центральная поликлиника Государственного таможенного комитета Российской Федерации» и было переименовано в соответствии с приказом ФТС России от 13 сентября 2004 г. № 43 в государственное учреждение «Центральная поликлиника ФТС России».

Поликлиника является федеральным казенным учреждением.

Поликлиника является лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями ФТС России и на основании Устава государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России» (далее – Устав).

Учредителем и собственником имущества Поликлиники является Российская Федерация.

Полномочия учредителя осуществляет Федеральная таможенная служба (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Поликлиники осуществляют федеральные органы исполнительной власти в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### 1.2. Официальное наименование Поликлиники:

Полное – государственное казенное учреждение «Центральная поликлиника ФТС России»;

сокращенное – Центральная поликлиника ФТС России.

Место нахождения Поликлиники: 105118, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 42.

Поликлиника осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензиями, полученными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Поликлиника является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, специальные печати и штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

Поликлиника осуществляет функции получателя бюджетных средств, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

Поликлиника от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредитель в отношении Поликлиники является главным распорядителем средств федерального бюджета и осуществляет:

утверждение показателей бюджетной росписи, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждение штатной численности и фонда оплаты труда работников Поликлиники;

другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет и цели деятельности Поликлиники**

2.1. Предметом и целью деятельности Поликлиники является медицинское обслуживание должностных лиц и работников таможенных органов и учреждений, находящихся в ведении ФТС России (далее – должностные лица и работники), членов семей указанных лиц, а также других граждан Российской Федерации, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на медицинское обслуживание в медицинских учреждениях ФТС России.

2.2. Для достижения указанной цели Поликлиника осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность по оказанию медицинской помощи лицам, указанным в пункте 2.1 Устава, в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности, в том числе:

первичная медико-санитарная помощь;

специализированная (в том числе высокотехнологичная) медицинская помощь;

скорая медицинская помощь;

проведение медицинских экспертиз;

проведение медицинских осмотров, в том числе предварительных (при поступлении на работу) и периодических, должностных лиц и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также предрейсовых (послереисовых) медицинских осмотров водителей транспортных средств;

проведение медицинских освидетельствований должностных лиц и работников, в том числе осуществляющих отдельные виды деятельности, включая деятельность, связанную с источниками повышенной опасности, а также работающих в условиях повышенной опасности;

проведение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи;

2) фармацевтическая деятельность, включающая в себя деятельность в сфере обращения лекарственных средств, в том числе их хранение и применение для обеспечения нужд Поликлиники;

3) внедрение в практику современных и эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных;

4) проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заноса и распространения, снижение и ликвидацию инфекционных заболеваний среди лиц, указанных в пункте 2.1 Устава.

2.3. Поликлиника вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) предоставление медицинских услуг по договорам с юридическими лицами и физическими лицами, не указанными в пункте 2.1 Устава, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

2) выполнение работ и оказание услуг при осуществлении медицинской помощи по стоматологии ортопедической.

2.4. Поликлиника осуществляет оказание услуг и выполнение работ, указанных в пункте 2.3 Устава, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Поликлиники осуществлять подлежащие лицензированию виды деятельности возникает у Поликлиники с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Поликлиники**

3.1. Имущество Поликлиники находится в федеральной собственности, закрепляется за Поликлиникой на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

3.2. Поликлиника владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с предметом и целью своей деятельности и назначением имущества.

Поликлиника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться

имуществом, а также совершать сделки, возможными последствиями которых могут стать отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Поликлинике из федерального бюджета, без согласия Учредителя и собственника имущества.

3.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за Поликлиникой на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Поликлиники являются: федеральное имущество, закрепленное за Поликлиникой на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;  
иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками финансового обеспечения деятельности Поликлиники являются:

средства федерального бюджета;  
иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Поликлиника имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.7. Финансовое обеспечение Поликлиники за счет средств федерального бюджета осуществляется на основании бюджетной сметы.

3.8. Поликлиника отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Поликлиники несет Учредитель.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в федеральный бюджет.

#### **4. Права и обязанности Поликлиники**

4.1. Поликлиника обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Система оплаты труда работников Поликлиники устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для выполнения основной задачи своей деятельности Поликлиника имеет право:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность;
- 2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также основной

цели деятельности Поликлиники;

3) использовать различные формы научной организации труда и методов управления работой Поликлиники, отечественного и зарубежного опыта медицинского страхования;

4) принимать участие в организации работ, связанных с капитальным ремонтом объектов недвижимого имущества, переданного Поликлинике в безвозмездное пользование;

5) создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы Поликлиники на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

6) самостоятельно утверждать положения о филиалах, а также по согласованию с Учредителем назначать их руководителей;

7) осуществлять функции государственного заказчика;

8) пользоваться иными правами, соответствующими уставным задачам и видам деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.4. Поликлиника обязана:

1) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, внесение сведений о нем в реестр федерального имущества;

2) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать выплату гарантированного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда и меры социальной защиты работников;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

5) обеспечивать повышение квалификации работников, аттестацию врачей и среднего медицинского персонала;

6) обеспечивать работникам Поликлиники безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности при исполнении трудовых обязанностей;

7) обеспечивать контроль качества оказываемой медицинской помощи;

8) обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и требованиями органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

9) вести бюджетный учет, составлять и представлять в установленные сроки Учредителю, а также в другие федеральные органы исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды бюджетную, налоговую,

статистическую и иную отчетность, а также отчет о результатах деятельности Поликлиники и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать в Поликлинике мероприятия по охране труда, гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

11) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную и врачебную тайну.

4.5. Поликлиника обязана хранить в течение установленных сроков следующие документы:

1) учредительные документы Поликлиники, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Поликлиники и зарегистрированные в установленном порядке;

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию Поликлиники;

3) документы, подтверждающие права Поликлиники на ее имущество;

4) медицинскую документацию;

5) положения о филиалах Поликлиники;

6) заключения и предписания контролирующих органов;

7) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя, Уставом Поликлиники и решениями руководителя Поликлиники.

4.6. Контроль за деятельностью Поликлиники осуществляет Учредитель.

## **5. Организация деятельности и управление Поликлиникой**

5.1. Поликлинику возглавляет начальник.

5.2. Начальник Поликлиники назначается на должность и освобождается от должности приказами Учредителя, который определяет срок его полномочий.

5.3. Начальник Поликлиники осуществляет руководство Поликлиникой на основе принципа единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Поликлиники, организует работу Поликлиники и несет ответственность за ее деятельность в пределах предоставленных ему полномочий.

5.4. Заместители начальника Поликлиники, главный бухгалтер Поликлиники назначаются на должность и освобождаются от должности приказами Учредителя по представлению начальника Поликлиники. Учредитель определяет срок полномочий указанных лиц.

Заместители начальника Поликлиники, главный бухгалтер Поликлиники выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и



должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Обязанности заместителей начальника Поликлиники устанавливает Учредитель.

5.5. Организационная структура и численность работников Поликлиники утверждается приказами Учредителя.

5.6. Трудовые отношения в Поликлинике регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Начальник Поликлиники:

организовывает работу Поликлиники;

действует от имени Поликлиники без доверенности, в том числе представляет интересы Поликлиники и заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации;

представляет Учредителю предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Поликлиники, утверждает штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда работников;

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором;

в пределах своей компетенции устанавливает работникам Поликлиники надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования;

применяет к работникам Поликлиники в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

утверждает внутренний трудовой распорядок Поликлиники;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

5.8. Начальник Поликлиники несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную и врачебную тайну.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или врачебную тайну, а также порядок их защиты определяются начальником Поликлиники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Начальник Поликлиники устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Поликлиники и несет

ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Поликлиники**

6.1. Реорганизация и ликвидация Поликлиники осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имуществом Поликлиники, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемой Поликлиники после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке с работниками Поликлиники, кредиторами, бюджетом, остается в федеральной собственности.

6.4. Документы постоянного хранения ликвидируемой Поликлиники передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

6.5. Поликлиника считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Страхование**

Имущество Поликлиники и риски, связанные с ее деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, когда законом предусмотрено обязательное страхование имущества и рисков, связанных с деятельностью Поликлиники.

Начальник Главного финансово-экономического управления



Межрайонная инспекция ФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрирующего органа

М.П. Уполномоченный орган по регистрации юридических лиц

Всего в копии 10 экз. 2016

Оригинал документа хранится в регистрирующем  
(налоговом) органе

должность, подпись, печать ответственного лица



Подлинник документа находится в деле  
ФТС России № 01-138 за 2015 г.  
Всего в копии 10 экз.

Верно  
Первый заместитель  
начальника  
Управления делами  
22.06.2015 г.

