

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

государственное казенное учреждение
«Центральная поликлиника ФТС России»

П Р И К А З

04 февраля 2021 г.

№ 11

Москва

О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещении представленных сведений на официальном сайте государственного казенного учреждения «Центральная поликлиника ФТС России»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», во исполнение приказов ФТС России от 18 января 2021 г. № 7-р «О представлении в ФТС России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год и размещении представленных сведений на официальном сайте ФТС России», от 20 августа 2013 года № 1572 «О перечне должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей работников Центральной поликлиники ФТС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря 2020 года) и по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря 2020 года) (далее соответственно - Поликлиника, сведения, перечень).

2. Установить, что сведения представляются начальнику отдела кадров (Власова В.В.) в форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, заполненные с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

а) в срок до 01 апреля 2020 года работниками, занимающими должности, включенные в перечень, и для которых работодателем является ФТС России для отправки в Управление государственной службы и кадров ФТС России;

б) в срок до 10 апреля 2020 года работниками, занимающими должности, включенные в перечень, и для которых работодателем является Поликлиника.

3. Работникам, занимающим должности, указанные в перечне, и для которых работодателем является Федеральная таможенная служба:

в случае обнаружения в представленных сведениях не отраженных либо не полностью отраженных сведений либо ошибок, представлять уточненные сведения в Управление государственной службы и кадров ФТС России в срок до 31 мая 2021 года;

при невозможности представления по объективным причинам сведений на своих супругов и несовершеннолетних детей подавать заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной таможенной службы, представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной таможенной службой, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) до истечения срока, установленного для представления работником сведений.

4. Руководителям структурных подразделений Поликлиники обеспечить контроль за своевременным представлением сведений подчиненными работниками, в том числе находящимися в отпусках (учебных, по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы), командировках и на лечении.

5. Работникам, занимающим должности, включенные в перечень, и для которых работодателем является поликлиника в случае обнаружения в представленных сведениях не отраженных либо не полностью отраженных сведений либо ошибок, представлять уточненные сведения начальнику отдела кадров (Власова В.В.) в срок до 31 мая 2021 года.

6. При невозможности представления по объективным причинам сведений на своих супругов и несовершеннолетних детей подать заявление до истечения срока, установленного для представления работником сведений.

7. Начальнику отдела кадров (Власова В.В.) обеспечить:

прием и обработку представленных сведений;

своевременную отправку сведений в Управление государственной службы и кадров ФТС России;

представление информационно-технического отдела (Коновалов Д.Е.) для размещения на официальном сайте Поликлиники сведений в табличной форме

согласно приложению к Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н, и в объеме, предусмотренном пунктом 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

8. Главному бухгалтеру (Олейник Н.П.) в срок до 01 марта 2020 года организовать выдачу работникам, занимающим по состоянию на 31 декабря 2020 года должности, указанные в перечне, справок о доходах физического лица за отчетный период (с 1 января по 31 декабря 2020 года) (форма 2-НДФЛ).

9. Начальнику информационно-технического отдела (Коновалов Д.Е.) обеспечить:

в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений (30 апреля 2021 года), размещение сведений на официальном сайте Поликлиники в установленном порядке;

при представлении уточненных сведений внесение соответствующих изменений в размещенные на сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

10. Признать утратившим силу приказ Поликлиники от 27 декабря 2019 года № 293 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год и размещении представленных сведений на официальном сайте Центральной поликлиники ФТС России».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник поликлиники



Н.В. Гаева

Власова В.В.
276 43 51

Приложение к приказу
 Поликлиники
 от 04 февраля № 11
 2021.

Перечень должностей в Поликлинике,
 при назначении на которые граждане и при замещении которых работники
 обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
 обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
 об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
 (супруга) и несовершеннолетних детей

Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2
Руководство	начальник поликлиники
	заместитель начальника поликлиники по медицинской части
	заместитель начальника поликлиники по экономическим вопросам
	заместитель начальника поликлиники по клинико-экспертной работе (КЭР)
	заместитель начальника поликлиники по гражданской обороне и мобилизационной работе
	заместитель начальника поликлиники по административно-хозяйственным вопросам
Бухгалтерия	главный бухгалтер
	заместитель главного бухгалтера
	ведущий бухгалтер
	бухгалтер
Аптека	заведующий аптекой
Отдел эксплуатации	главный инженер
Отдел материально-технического обеспечения	заведующий складом

Начальник отдела кадров



В.В. Власова