

Приложение  
к приказу Центральной  
поликлиники ФТС России  
от 16 ноября 2011 № 295

**Правила записи на первичный прием,  
консультацию, обследование в государственном казенном учреждении  
«Центральная поликлиника ФТС России»**

1. Настоящие правила определяют порядок записи пациента или его законного представителя на первичный прием, консультацию, обследование (далее – прием) в государственном казенном учреждении «Центральная поликлиника ФТС России (далее – поликлиника, Правила).

2. Поликлиника оказывает первичную медико – санитарную помощь, включающую первичную доврачебную медицинскую помощь, первичную врачебную медицинскую помощь, первичную специализированную медицинскую помощь.

3. Запись на прием в поликлинику в плановом порядке может быть осуществлен в часы работы поликлиники (понедельник – пятница - с 08.00. до 20.00.; суббота – с 09.00. до 14.00.) одним из следующих способов:

1) личным обращением пациента или его законного представителя в регистратуру поликлиники, лечебно – диагностического отделения или отдела ДМС и платных услуг;

2) с использованием телефонного обращения пациента или его законного представителя:

- в регистратуру поликлиники по телефонам:  
+7(499) 769-20-20 (многоканальный), +7 (495) 276-40-12, +7(495) 276-41-24, +7(495) 276-41-26;
- в регистратуру - лечебно – диагностического отделения по телефону:  
+7(499) 449-77-80,
- в регистратуру отдела ДМС и платных услуг:  
+7(495) 276-42-23; +7(495) 276-42-24.

4. При первичном обращении в поликлинику на основании документа, удостоверяющего личность, и других представленных документов медицинским работником регистратуры оформляется установленного образца медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – медицинская карта), установленного образца, в которую вносятся следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) пол;
- 3) дата рождения (число, месяц, год);
- 4) адрес регистрации;
- 5) серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- 6) СНИЛС;

- 7) полис ОМС;
- 8) наименование страховой медицинской организации;
- 9) код категории льготы;
- 10) семейное положение;
- 11) образование;
- 12) занятость;
- 13) данные об инвалидности;
- 14) место работы;
- 15) должность;
- 16) номер контактного телефона;
- 17) группа крови;
- 18) аллергические реакции.

5. Медицинский работник регистратуры вносит данные пациента в реестр медицинских карт поликлиники и присваивает индивидуальный номер.

6. При первичном оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

7. Информация о расписании приема врачей – специалистов представлена на информационных табло в поликлинике и на официальном сайте поликлиники в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Пациент или его законный представитель обращается в регистратуру или по телефону с просьбой записаться на первичный прием, указывает специализацию и фамилию врача, к которому необходимо записаться, желаемую дату и время приема.

9. Медицинский работник регистратуры проводит идентификацию пациента по номеру медицинской карты, дате рождения, полиса ОМС. Далее заносит фамилию, имя, отчество пациента в имеющуюся свободную ячейку расписания.

10. В случае опоздания пациента более чем на 15 минут поликлиника вправе перенести время приема на ближайшее свободное время или иную дату, согласованную с пациентом, а на освободившееся время записать другого пациента.

11. При задержке планового приема врачом – специалистом более чем на 15 минут по объективным, не зависящим от лечащего врача обстоятельствам (оказание экстренной или неотложной помощи иным пациентам, участие в консилиуме), ожидающему пациенту предлагается перенести его время приема на другой день, либо осуществить прием в назначенное время у другого свободного врача - специалиста, либо в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего лечащего врача.

12. Врач – терапевт участковый при затруднении в диагностике и выборе тактики лечения назначает прием врача – специалиста в соответствии с профилем заболевания пациента и в последующем осуществляет наблюдение за клиническим состоянием пациента, его лечение в соответствии с рекомендациями врача – специалиста по профилю, а также с учетом стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций.

13. Оказание плановой и неотложной помощи в поликлинике осуществляется врачами – терапевтами участковыми или врачами – специалистами.

14. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется бригадой скорой медицинской помощи.

15. Скорая медицинская помощь оказывается в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях.

16. Вызов бригады скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи поликлиники осуществляется по телефону: +7 (499) 449-74-80.

#### **Сроки оказания первичной медико – санитарной помощи**

1. Срок ожидания первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме составляет не более 2-х часов с момента обращения пациента в поликлинику.

2. Оказание первичной медико-санитарной помощи в плановой форме осуществляется по предварительной записи пациентов.

3. Срок ожидания приема врачами-терапевтами участковыми не должен превышать 24 часов с момента обращения пациента в поликлинику.

4. Срок ожидания приема врачей-специалистов в плановой форме составляет не более 14 рабочих дней со дня обращения пациента в поликлинику.

5. Срок ожидания проведения диагностических инструментальных исследований (рентгенологические исследования, функциональная диагностика, ультразвуковые исследования) и лабораторных исследований плановой форме составляет не более 14 рабочих дней со дня назначения исследования.

6. Срок ожидания проведения компьютерной томографии в плановой форме составляет не более 14 рабочих дней со дня назначения исследования.

7. Граждане, имеющие право внеочередного обслуживания, могут воспользоваться этим правом и получить медицинскую помощь во внеочередном порядке.